

# レンタルミーティングルーム 申込書 (Rental Meeting Room)

申込年月日

/ /

会社名 (Company)

部署名/担当者名 (Name)

電話番号 (Phone)

住所 (Address)

〒

会期中担当者名

会期中担当者携帯番号

裏面「レンタルミーティングルームご利用規約」を一読いただき、「同意する」に  を入れて下さい。⇒

同意する

## ご利用情報

利用日	年	月	日	時間	:	~	:
人数	人						

## レンタル備品

 プリンター  プロジェクター  LANケーブル( 本)  スwitchングハブ  そのほか( )

## レンタルブース

 レンタルPCスペース( 分)  カラープリント( サイズ)( 枚)  白黒プリント( 枚)

&lt; Staff use only &gt;

備考	

	商品名	数量	単価 (税抜)	金額
出力	ミーティングルーム (1時間あたり)		1,500	
	レンタルPCスペース (10分間まで)		250	
	(以降10分毎)		210	
	カラープリント (A3) / 枚		100	
	カラープリント (A3以外) / 枚		80	
	白黒プリント / 枚		15	
レンタル備品	インクジェットプリンター		1,000	
	プロジェクター (スクリーン含)		3,000	
	LANケーブル / 本		200	
	スイッチングハブ		1500	

小計	消費税	合計	円
----	-----	----	---

価格はすべて税抜です 表示価格に税金が加算されます

ビクター&ビジネスセンター TEL 03-5530-1292 FAX 03-5530-1293  
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 営業時間 9:00-18:00

受付者印

## 【レンタルミーティングルームご利用規約】

レンタルミーティングルーム(以下「本サービス」といいます)を運営する株式会社ビッグサイトサービス(以下「当社」といいます)は、本サービスのご利用規約を以下の通り定めます。本サービスをご利用の際は、以下の規約に従ってご利用いただくこととなります。

### 第1条(定義)

本サービスとは、次の各号のサービスで構成される貸し会議室として快適なデスクワーク環境を提供する、当社が株式会社東京ビッグサイトより会議室の運営、管理を委託する施設のことをいいます。

- ① ミーティングルームの時間貸し
- ② ファクシミリ、コピー、プリントアウト(別途有料)
- ③ プロジェクターなど各種備品のレンタル(別途有料)
- ④ その他、当社が定めるサービス

### 第2条(利用条件)

本サービスをご利用されるには、本規約に承諾の上、所定の申込書に必要情報を記入していただくことが必要です。

### 第3条(利用目的)

本サービスは、時間貸会議室としてのみ、ご利用いただけます。

### 第4条(利用について)

- (1) 本サービスは営業時間内のみ利用可能とします。
- (2) 盗難・紛失・汚損等における責任は、弊社では一切負いません。また、荷物などをスペースに置いたままにすることはできませんので必ずお持ち帰りください。座席の残置物に関しましては、1ヶ月間弊社で保管させていただきますが、連絡等のない場合は処分させていただきます。
- (3) ご利用者のトラブルについての責任について、弊社では一切責任を負いません。
- (4) 室内は禁煙です。指定の喫煙場所をご利用ください。
- (5) 飲食については、原則可能です。ただし、匂いのするものや音のするものは控えてください。また、アルコール類のお持込みは一切お断りさせていただきます。なお、過失による備品、設備を著しく汚損、破損した場合には、別途清掃料、修理費等を請求する場合がございます。
- (6) 公序良俗に反する行為、その他法令に違反する行為(それらのおそれのある行為を含む)は禁止します。
- (7) 暴行団、またはその関係者である疑いのある場合は、ご利用できません。
- (8) その他、当社が不適格と判断した場合は、ご利用できません。
- (9) 警察の指導により、お一人様でのご利用は出来ません。

### 第5条(利用時間・料金等)

■ 9:00-18:00 ※1

1時間 1,500円(税抜) ※2

※1 利用時間・休日などはイベントにより異なります。営業時間終了以降のご利用に関しては、一切お断りさせていただきます。

※2 入室はご利用時間前に別のお客様が入っていない場合に限り、ご予約時間の10分前から可能です。また、退出時間がご利用時間を超過しますと、延長料金が発生します。時間厳守をお願い致します。

#### ■ キャンセル料金

お申込みいただきました本サービスのお取消しはご連絡をいただいたお日にちより下記の通りキャンセル料を申し受けてございます。

当日	前日	2日前	3日前まで
100%	50%	20%	-

(注) %は、基本レンタルミーティング料金に対する比率です。

### 第6条(当社の免責事項)

当社は次の各号に該当する損害につき一切責任を負わないものとします。但し、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではないものとします。

- ① 盗難・事故・通信回線障害・本サービスの備付器機の故障等によりお客様または第三者が被った損害
- ② 天災地変、交通機関の休止等の不可抗力による事由に起因し、当社が本サービスの営業を行うことができないためお客様、または第三者が被った損害
- ③ その他、お客様による本サービスの利用又は利用ができないことに起因しお客様または第三者が被った損害

### 第7条(個人情報保護方針)

お客様から取得した個人情報について、弊社にて個人情報保護指針に基づき適切に取扱うものとします。詳細は、株式会社ビッグサイトサービスの個人情報保護方針をご参照ください。

平成24年5月2日現在

株式会社ビッグサイトサービス

### 【個人情報保護方針】

株式会社ビッグサイトサービス(以下「当社」といいます)は、事業である東京国際展示場会議場の設営、施設清掃及び代理店事業等を実施する上で、個人情報を保護することが重要であると認識するとともに、当社の社会的責任、責務であると考えております。そこで、以下の個人情報保護方針を制定し、全従業員に周知徹底するとともに確実に履行します。

#### 1. 個人情報の収集、利用及び提供について

当社は、個人情報を取得する際には、その利用目的を明示し、必要な範囲で、適法かつ公正な手段によって取得いたします。また、個人情報を利用、提供する際には、事前に明確にした目的の範囲内でのみ利用、提供を行います。

#### 2. 個人情報の利用目的について

- (1) 当社が取扱う損害保険加入に関する諸手続及びご連絡等を行うため。
- (2) お申込みいただいた会議・清掃等に関するご連絡や必要資料の送付、ご請求・お支払の確認に必要な営業上の手続を行うため。
- (3) 当社の役員・組織等の変更又当社主催の行事等のご通知を発送するため。
- (4) 施設利用サービスまたは主催事業に関する企画・開発あるいは顧客満足度向上のためのアンケート調査を実施するため。
- (5) その他当社から営業上のご案内のために利用するため。
- (6) その他個人情報取得時に明示した利用目的。
- (7) 法令の定めまたは行政当局の通達・指導などに基づく対応を行うため。

#### 3. 第三者提供について

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報を、お客様の同意を得た場合または法律上提供しなければならない場合を除き、第三者に開示、提供することはありません。ただし、お申込みいただいたサービスの提供のための必要な範囲内、親会社(株)東京ビッグサイトとお客様情報を共有する場合があります。

#### 4. 業務の外部委託について

当社では、利用目的の遂行のために、個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結するとともに個人情報の取扱いを管理・監督します。

#### 5. 個人情報の適正管理について

当社は、収集した個人情報について、適切な安全対策を実施し、不正アクセス、改ざん、破壊、漏えい、紛失などを防止するために適切な安全対策を講じます。また、個人情報を取り扱う従業員等に対して、個人情報保護のための教育を実施し啓蒙活動に努めてまいります。

#### 6. 個人情報の開示、訂正、削除等について

当社は、お客様の個人情報を出来るだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、登録情報の確認・変更・訂正・サービスの提供の停止または登録の削除を速やかに行います。

#### 7. 法令及びその他の規範の遵守について

当社は、個人情報の取扱いについて、法令及びその他の規範を遵守し、上記取組みについて継続的改善に努めます。

### 【追記】

平成27年2月3日にレンタルミーティングルーム横に、祈祷室が設置されました。時間帯によっては、祈りを奉げる声や音、団体での出入りによる音等が聞こえる場合がございます。ご了承ください。

お問合せ

株式会社ビッグサイトサービス 総務部総務課

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

TEL:03-5530-1283 FAX:03-5530-1235